

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-490
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Alfonso De León García
NIT de la persona contratista:		17197554
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-490, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo de la planificación relacionada con el funcionamiento, mantenimiento y operación de los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo y digitalización de los expedientes correspondientes a las actuaciones desarrolladas en inmueble del anexo de la zona 13.
- **RESULTADO:** Resguardar la información institucional, reduciendo el riesgo de pérdida, relacionas al inmueble del anexo zona 13.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para el adecuado funcionamiento de los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal, asegurando el orden y actualización de la documentación correspondiente.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento del proceso para la adquisición e instalación de oficinas prefabricadas para el anexo zona 13.
- **RESULTADO:** Darles continuidad a los procesos administrativos necesarios para la adquisición e instalación de las oficinas prefabricadas en el Anexo zona 13

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las actividades desarrolladas por la Unidad de Bienestar Animal, mediante el levantamiento de información, elaboración de reportes de seguimiento y uso de instrumentos definidos, sin que ello implique funciones de evaluación decisoria.

- **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recopilación y elaboración de informes de las actividades desarrolladas por las secciones de la Unidad de Bienestar animal por solicitud de la Coordinación, así como la elaboración de 4 informes de los animales en custodia temporal en los anexos de Zacapa y zona 13 de la Ciudad de Guatemala.
- **RESULTADO:** Contar con información sistematizada y actualizada, derivada del levantamiento de datos sobre las actividades ejecutadas.

4. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Participé en la capacitación sobre Normas éticas y Sana Convivencia, desarrollada por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).
- **RESULTADO:** Fortalecimiento de los conocimientos en materia de ética institucional, valores, conducta y relaciones interpersonales, lo que contribuye a una convivencia laboral respetuosa, al cumplimiento de normas internas y a la correcta aplicación de principios de probidad, responsabilidad y respeto en el desarrollo de las funciones asignadas dentro de la Unidad de Bienestar Animal.

F. _____

Juan Alfonso De León García
1651 52478 0101

F. _____

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

